



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S.ALLENDE"
Via ITALIA 13- 20037 Paderno Dugnano (MI)
MIIC8D700L – C.F. 97564310155
e-mail: miic8d700l@istruzione.it
PEC: miic8d700l @pec.ISTRUZIONE.it

Prot_ 4388/C24/C1_____ del _09.11.2017_____

CUP C69G16003860007

Al docente **BORGHI MARIA LUISA**

**AL DSGA
ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Digs. 165/2001

PREMESSO CHE l'istituto comprensivo Allende attua percorsi nell'ambito del progetto
: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,
VISTO l'esito della selezione interna ed esterna avviata in data 18 settembre 2017 con prot. prot. 3295/c24 per esperti e tutor

VISTO IL PTOF 2016-19

TENUTO conto della necessità di avvio del modulo n°7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA ANTONELLA CANIATO RESPONSABILE DEL PROGETTO
NOMINA LA DOCENTE BORGHI MARIA LUISA IN QUALITA DI DOCENTE TUTOR PER IL **MODULO
N° 6** NEL PROGETTO Potenziamento delle competenze di base **Laboratorio
metafonologico**

CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	BORGHI MARIA LUISA
Luogo e data di nascita	PADERNO DUGNANO (MI) 14/01/1964

Codice fiscale / Partita IVA	BRGMLS64A44G220J
Qualifica	DOCENTE
Residenza e domicilio e telefono / cellulare	PADERNO DUGNANO (MI)
Amministrazione di appartenenza	ISTITUTO COMPRENSIVO "ALLENDE" PADERNO DUGNANO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOTTO
la retribuzione assegnata è di seguito indicata

PON : inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche			ore PREVISTE tutor INTERNO
	NOME MODULO PROGETTO	SETTORE	
Spesa imputata a scheda piano finanziario relativa al bando in oggetto			COSTO ORARIO 30 € omnicomprensivo –lordo STATO
MODULO 6	Potenziamento delle competenze di base Laboratorio metafonologico	PRIMARIA	ORE TUTOR COMPLESSIVE 60
			IMPORTO COMPLESSIVO LORDO STATO 1800€

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano nel periodo stabilito da calendario per ogni modulo.

L'importo è lordo stato e per ogni ora effettuata e rendicontata ad effettiva attivazione e completamento di ciascun modulo ed in relazione alle risorse finanziarie attribuite dall'autorità di gestione PON

Funzioni e compiti del tutor Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Antonella Caniato

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)

RUP : DIRIGENTE SCOLASTICO – DOTT.SSA ANTONELLA CANIATO
CODICE IDENTIFICATIVO :10.1.1A-FSEPON-LO-2017-304
PON : inclusione sociale e lotta al disagio